HÖGSKOLAN
I SKÖVDE

KURSPLAN

Engelska: Affärsengelska G1N

7,5 högskolepoäng

Kurskod: EN256G
Revisionsnummer: 3
Gäller från: 2026-01-01
Beslutad av: Utbildningskommittén för hälsovetenskaper
Beslutsdatum: 2025-05-28

1. Allmänt om kursen

Kursen ges av Högskolan i Skövde och benämns Engelska: Affärsengelska G1N (English: Business English G1N). Omfattningen är 7,5 högskolepoäng (hp). Kursen är på grundnivå och har fördjupningsnivå G1N.

Kursen ingår i ämnet engelska. Kursens utbildningsområde är humaniora.

2. Behörighetskrav

Grundläggande behörighet (med undantag för kravet på svenska).
Dessutom krävs: Engelska 6 eller Engelska nivå 2.

Kunskaper i engelska visas normalt genom ett internationellt erkänt språktest, till exempel IELTS eller TOEFL.

3. Innehåll

Kursen omfattar muntlig och skriftlig språkfärdighetsträning av vissa affärsituationer, som t ex sammanträden, förhandlingar och anföranden samt produktion av brev, epost, rapporter och protokoll etc. Dessutom tränas studenterna i att på engelska diskutera och redogöra för kulturella förhållanden i ett antal länder.

4. Mål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

- använda ett affärsrelaterat ordförråd
- tillämpa engelska språket i tal och skrift i vissa yrkessituationer
- hålla ett förberett anförande inför publik

5. Examination

Kursen bedöms med betygen A (Utmärkt), B (Mycket bra), C (Bra), D (Tillfredställande), E (Tillräcklig) eller F (Underkänd).

Kursen har följande examinationsmoment:

- **Individuella skriftliga uppgifter**
  1,5 hp, betyg: G/U
- **Salstentamen**
  3 hp, betyg: A/B/C/D/E/F (bestämmer betyg på hel kurs)
- **Muntliga uppgifter**
  2 hp, betyg: G/U
- **Muntlig presentation**
  1 hp, betyg: G/U

Studenter med varaktig funktionsnedsättning som har fått beslut om riktat pedagogiskt stöd kan erbjudas anpassad examination.

6. Undervisningsformer och undervisningsspråk

Undervisningen består av föreläsningar, seminarier/gruppdiskussioner och övningar.

Undervisningen bedrivs på engelska.

7. Kurslitteratur och övriga läromedel

Geffner, A. B. (2016). *Business English: The writing skills you need for today's workplace* (6th ed.). New York: Barron's Educational Series. ISBN 9781438006963.

Övrigt material och artiklar efter lärarens anvisningar.

8. Studentinflytande

Studentinflytande i kursen säkerställs genom kursvärdering. Studenterna informeras om resultatet av kursvärderingen och eventuella åtgärder som genomförts eller planeras, grundat på kursvärderingen.

9. Övrigt

Kursens innehåll överensstämmer helt eller delvis med följande kurs och kan därför inte ingå i examen med denna kurs:

- EN245G - Engelska: Affärsengelska G1N 7,5 hp

På Högskolan i Skövdes webbplats finns ytterligare information om kursen samt nationella och lokala styrdokument för högskoleutbildning.